

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ «Травянская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол №1 от 30 августа.2020 г.
Председатель Е.И. Парадеева



Положение о Педагогическом совете школы

МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о Педагогическом совете** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа».

1.2. **Педагогический совет** – коллегиальный орган управления муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Травянская средняя общеобразовательная школа», действующий в целях рассмотрения вопросов организации, развития и совершенствования образовательной деятельности.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

1.4. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса; развития содержания образования; реализации образовательных программ; повышения качества обучения и воспитания; совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2. Компетенции Педагогического совета:

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям;
- выступление от имени Школы в порядке, в соответствии с п.5.8 Устава;
- внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- образование рабочих групп, комиссий в составе педагогического совета Школы по решению вопросов, отнесённых к его компетенции;

- участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся Школы;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников. В пределах полномочий Школы;
- рассмотрение информации и отчётов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования детей и соблюдению их прав, актов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Школы;
- внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Школы и в пределах полномочий педагогического совета Школы, представление их проектов;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определённом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу школы, утверждённое приказом директора Школы, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Школы, другие решения носят рекомендательный характер. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- Педагогический совет вправе представлять интересы Школы на муниципальном, региональном уровнях (участие на конференциях, семинарах);
- выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной представителю Педагогического совета директором в объёме прав, предусмотренных доверенностью;
- Педагогический совет вправе действовать от имени Школы в вопросах поощрения и ходатайствовать о награждении педагогических работников.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации, в т.ч. педагоги дополнительного образования, библиотекарь, педагог-психолог и другие педагогические работники.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы и требованию.

Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Школы избираются из его состава, сроком на три года. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

3.2. Формой работы Педагогического совета Школы являются заседания. Заседания педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета.

4. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).