



Утверждаю
Директор МКОУ «Травянская СОШ»
Е.И. Парадеева

Приказ от « 31 » января 20 20 г. № 01-15/16а

**ПЛАН-ГРАФИК (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
В МКОУ «ТРАВЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

I. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего учебного года	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Рабочая группа	
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО	До апреля 2020 года	Директор школы	Изменения и дополнения в Уставе школы
4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО <ul style="list-style-type: none">• О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО;• О разработке образовательной программы на учебный год• Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;• О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагога дополнительного образования	Май 2020 года до 01.03.2020 Февраль 2020 До мая 2020 До апреля 2020	Директор школы, зам директора по УВР, зам директора по ВР, Рабочая группа	Приказы

	<ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении Положений • Об утверждении состава Рабочей группы по введению ФГОС • О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса 	До февраля 2020 Август 2020		
5.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников ОО (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)	До мая 2020 г.	Директор школы	Должностные инструкции
6.	<p>Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО МКОУ «Травянская СОШ»</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:</p> <p>Целевой раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пояснительная записка • Планируемые результаты освоения обучающимися ООП • Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП <p>Содержательный раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программа развития УУД • Программы отдельных учебных предметов, курсов • Программа воспитания и социализации обучающихся • Программа коррекционной работы <p>Организационный раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебный план СОО • План внеурочной деятельности • Система условий реализации ООП 	До 01.03.2020	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Рабочая группа	<p>Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования;</p> <p>основная образовательная программа СОО</p>
7.	Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2020 г.	Директор школы	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении

				основной образовательной программы СОО
8.	Внесение изменений в программу развития ОО	До апреля 2020 г.	Директор школы, Рабочая группа	Протоколы заседания Методического совета
9.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 31 августа 2020 г.	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, учителя школы	Рабочие программы педагога Приказ
10.	Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 31 августа 2020 г.	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР, учителя школы	Программы по внеурочной деятельности Приказ
11.	Разработка учебного плана ОО на учебный год.	До апреля 2020 г.	Зам. директора по УВР	Учебный план
12.	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО.	Март 2020 г.	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, Рабочая группа	Приказ Список Перечень
13.	Приказ об утверждении модели договора между МКОУ «Травянская СОШ» и родителями.	До 1 сентября 2020 г.	Директор школы	Договор Приказ
14.	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	До 1 ноября 2020 г.	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, Рабочая группа	Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений.

II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	До апреля 2020 г.	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	План – график Приказ
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	До 01.02.2020	Директор школы	Приказ Положение о рабочей группе
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	До 01.03.2020	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, Рабочая группа	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы
4.	Организация работы по разработке ООП СОО	Сентябрь 2019- май 2020г	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, Рабочая группа	Основная образовательная программа СОО
5.	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Декабрь-январь 2019-2020	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Рабочая группа	Оценка условий МКОУ «Травянская СОШ» с учётом требований ФГОС
6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ОП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	В течение всего периода введения	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Рабочая группа	Приведение в соответствие материально- технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	Март 2020 г.	Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с

				федеральным перечнем
8.	Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана	До апреля 2020 года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Анкеты Аналитическая справка
9.	Использование современных формы представления ученических результатов, в том числе: портфолио, защита проектов.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, Рабочая группа	
10.	Участие учителей 10-11 классов в муниципальных семинарах-консультациях по проблемам введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов лицея
11.	Участие учителей средней школы в муниципальных семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов

III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До апреля 2020 года	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, Рабочая группа	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы
2.	Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	План курсовой подготовки
3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, Рабочая группа	
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	

5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Психолог	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам введения ФГОС СОО администрацией школы и педагогами	В течение всего периода	Директор школы	Охват курсовой подготовкой 100%
7.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, Рабочая группа	Методические материалы
8.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, Рабочая группа	Положительная экспертная оценка методических материалов
9.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, Рабочая группа	Папка методических материалов
10.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До мая 2020 г	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Контроль соответствия запланированному результату

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и планирование курсовой подготовки педагогов ОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения	До 1 июня 2020 года	Директор школы	
3.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР,	Повышение квалификации

			учителя школы	педагогических работников
4.	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год.	Предварительно – 01.02.2020, Тарификация – июль 2020 года	Директор школы	Предварительное распределение нагрузки

V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по введению ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	информационные материалы
2.	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на школьном сайте	В течение всего периода	Ответственный за школьный сайт	Адрес страницы школьного сайта
3.	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Знание родителями основных положений стандарта
4.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС. Проведение анкетирования на родительских собраниях	В течение всего периода	Зам. директора по ВР	Информация для родителей
5.	Размещение информации о ходе работы по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы.	В течение всего периода	Ответственный за школьный сайт	Информация
6.	Включение в структуру публичного доклада ОО раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО	Август 2020 г.	Директор школы	Раздел публичного доклада

VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Февраль – март 2020 года	Директор школы	Оценка ОО школы с учётом требований

				ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Декабрь 2019 года	Директор школы	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы	
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	В течение всего периода	Директор школы	
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы	
6.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение всего периода	Библиотекарь	
7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор школы	
8.	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОО	Ноябрь-декабрь 2019 г.	Директор школы	Перспективный план

VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС среднего общего образования	До 1 сентября 2020 г.	Директор школы	Локальные акты
2.	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС за счет субвенций	До 02.07.2019 г.	Директор школы	Проект бюджета на 2019-2020 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО