

## Регламент проведения Всероссийских проверочных работ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в ОО в 2024 году. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году».
- 1.2. ВПР - это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся. ВПР не требуют специальной подготовки.
- 1.3. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.
- 1.4. ВПР в 2024 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.
- 1.5. **Цель проведения ВПР:**  
осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;  
оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.
- 1.6. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволят осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.
- 1.7. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» ([https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisanija\\_vpr\\_2023](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisanija_vpr_2023)) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).
- 1.8. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы обучающимися в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
- 1.9. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами.

## **2. Проведение ВПР в традиционной форме в 5-8, 11 классах.**

2.1. ВПР в 4-8 и 11 классах проводятся согласно графику проведения ВПР.

2.2. ВПР в 11 классе проводится по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 класса, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.3. Проведение ВПР в 4-8 классах предусмотрено по следующим предметам:

**4 класс** - русский язык, математика, окружающий мир;

**5 класс** - русский язык, математика, история, биология;

**6 класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

**7 класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика;

**8 класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

### **2.5. Особенности выполнения ВПР.**

В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы выполняются в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день).

В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают обязательное участие все обучающиеся параллели.

По предметам «История», «Биология» (линейная), «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (*формируемая выборка участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором*). В случае включения ОО в репрезентативную выборку ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее 3-х лет.

В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» (базовый уровень) принимают участие все обучающиеся параллели;

В 7 классе по предметам «История», «Биология» (линейная), «География», «Обществознание», «Физика» (базовый уровень) ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» (базовый уровень) принимают участие все обучающиеся параллели.

В 8 классе по предметам «История», «Биология» (концентрическая), «География», «Обществознание», «Физика» (базовый уровень), «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.6. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктует текст диктанта только учитель начальных классов, не преподающий в данном классе, или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе.

Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

2.7. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

Общественно-научные предметы:

«История», «Обществознание», «География»;

«Естественно-научные предметы:

«Физика», «Химия», «Биология».

2.8. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» перенесен в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

- в 6 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание»; естественно - научные предметы - «Биология» (линейная), «География»;
- в 7 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»;
- естественно-научные предметы - «Биология» (линейная), «Физика» (базовый уровень);
- в 8 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»;
- естественно-научные предметы - «Физика» (базовый уровень), «Химия», «Биология» (концентрическая).

*В режиме апробации проводится ВПР в 11 классе по предметам «Физика, «Химия», «Биология», «История», «География». В 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников определяется федеральным организатором).*

- Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология» (линейная), «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке: [https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023).
- Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

### **3. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

- 3.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.
- 3.2. Ответственный организатор (школьный координатор ВПР) скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

### **4. Обеспечение проведения ВПР**

- 4.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 4.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2022/23 учебный год.
- 4.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).
- 4.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году представлены также на указанном сайте.
- 4.5. В целях создания единого информационного пространства на информационных стендах и сайте ОО размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>)

4.6. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету, в 11 классах по решению ОО.

4.7. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов принимается совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

Директор школы издает соответствующий приказ о принятом решении.

4.8. Администрация школы доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

#### **5. Способ информационного обмена при проведении ВПР:**

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет.

Информационный обмен включает:

- Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.
- Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.
- Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности.

#### **6. Организация и проведение ВПР:**

Директор школы:

- Осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;
- обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособранзором;
- организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми актами и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;
- издает локальные акты об организации и проведении ВПР;
- организует рабочее место координатора ВПР, оборудованное персональным выходом в Интернет;
- назначает школьного координатора ВПР из числа заместителей директора по учебно – воспитательной работе или из числа педагогических работников;
- обеспечивает школьного координатора ВПР специальным сейфом (шкафом, закрываемым на ключ), не допуская утечки контрольно - измерительных материалов;
- определяет аудитории для проведения ВПР, не допуская совпадения профильности кабинета и предмета, по которому выполняется ВПР;
- назначает технического специалиста;
- назначает ответственных организаторов за проведение ВПР в аудитории;
- назначает дежурных лиц, обеспечивающих порядок на этажах во время проведения ВПР;
- организует проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работы и проверки ВПР;

#### **7. Школьный координатор ВПР:**

- получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за

сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР;

- формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО;
- формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4-8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками;
- скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класс; Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды.

Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Код каждому участнику присваивается заранее и составляется список, в котором указан соответственно код и ФИО участника. Список и файл с кодами передается организатору в аудитории до начала проведения работы при проведении инструктажа за 5-10 минут до начала проведения ВПР.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

- скачивает архив с материалами для проведения ВПР, соблюдая конфиденциальность.

Файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом - графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом - графиком проведения ВПР;

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати - А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4 -8 и 11 классах формат печати - А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

- скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора;
- собирает у организаторов аудиторий все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР и опечатывает работы в сейфе;
- организует под видеонаблюдением проверку ВПР экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);
- информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ;
- обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что эксперт не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.
- заполняет электронную форму сбора результатов:  
вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий

*триместр/четверть/полугодие.* Не привлекаются учителя к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

- загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР);
- заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;
- взаимодействует с муниципальным координатором ВПР;
- несет персональную ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- организует места проведения ВПР (аудитории) с использованием видеонаблюдения;
- назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);
- готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- организуют работу экспертов;
- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР и знакомят с инструкциями для участников ВПР;
- выдает КИМЫ ВПР в специально отведенной аудитории, в которой находится опечатанный сейф;
- не допускает утечки контрольно – измерительных материалов.

## **8.Проведение ВПР в аудитории**

Организатором в аудитории назначается учитель, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится всероссийская проверочная работа.

Организатор в аудитории при проведении ВПР в традиционной форме:

- организует контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР;
- получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) до начала проведения ВПР в отдельном кабинете;
- раздает коды обучающимся в соответствии со списком, полученным от школьного координатора ВПР;
- раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться черной гелевой ручкой;
- при наличии свободных мест в кабинете обращает внимание на рассадку обучающихся по 1 человеку;
- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
- проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- обращает внимание на часы, расположенные на определенном уровне, чтобы обучающиеся могли самостоятельно следить за временем и рационально его использовать;
- заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.
- по окончании проведения проверочной работы собирает работы по вариантам участников и передает их школьному координатору ВПР (черновики собираются отдельно и они не проверяются). Школьный координатор ВПР убирает проверочные работы в сейф и опечатывает его.

*Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР находятся ручка (черная гелевая) и черновик. Обучающимся запрещается пользоваться справочными материалами и сотовыми телефонами (вещи и сотовые телефоны находятся в специально отведенном месте).*

*Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.*

### **9. Осуществление независимого общественного наблюдения:**

- Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов).

Независимым наблюдателем может быть специалист Управления образования или Центра сопровождения образования, курирующий вопросы оценки качества образования.

Могут быть привлечены директора или заместители директоров по УВР других образовательных организаций (по согласованию).

- Общественные наблюдатели могут привлекаться из числа родительской общественности (при отсутствии конфликта интересов).

При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах обеспечивается 100% наличие видеонаблюдения и присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

- Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.
- Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории и заполняет чек - лист.
- Независимые наблюдатели при проведении ВПР определяются муниципальным координатором из числа родителей, внешних партнеров, представителей общественных организаций.

В дни проведения ВПР независимые наблюдатели присутствуют в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденным приказом/распоряжением начальника Управления образования.

- Независимый наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.
- Независимый наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.
- Общественный наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает школьному организатору ВПР.

### **10. Проверка ВПР и их оценивание.**

- Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). В состав

школьных предметных комиссий включаются педагоги, которые прошли обучение по критериальному оцениванию.

- Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.
- Критерии оценивания передаются председателю предметной комиссии, который знакомит с критериями оценивания всех членов комиссии под подпись.
- В состав школьной комиссии входят представители администрации, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.
- В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР директор школы обеспечивает рабочее место экспертам и видеонаблюдение на период проверки и соблюдения конфиденциальности в процессе проверки.
- Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.
- **Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.**
- Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

Информация по оцениванию работ с наличием не пройденных тем расположена на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>

- После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.
- Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане -графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом школьному координатору.

Школьный координатор ВПР заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

## **11. Получение результатов**

Школьный координатор ВПР:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

## **12. Использование результатов ВПР**

- Результаты ВПР используются для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов.



- Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния успеваемости, по решению образовательной организации ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации.
- Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей.

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
Физика (с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	-
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	
История	6	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Обществознание	7	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	7	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	