



План мероприятий (Дорожная карта) реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа» на 2023 - 2024 учебный год»

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа»;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
Организационно методическое сопровождение деятельности				
1.	Анализ имеющейся нормативной базы по реализации целевой модели наставничества.	Сентябрь 2023 год (до 10.10.23.)	Зам. дир. по УВР.	Сформирована база по целевой модели наставничества.
2.	Корректировка базы наставляемых из числа учителей (классных руководителей).	Сентябрь 2023 год.	Зам. дир. по УВР.	Сформирована база наставляемых из числа учителей и классных руководителей.
3.	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2023 год.	Зам. дир. по УВР.	Сформирована база наставляемых из числа обучающихся.
4.	Корректировка базы наставников из числа учителей.	Сентябрь 2023 год.	Зам. дир. по УВР	Сформирована база наставников из числа учителей.
5.	Формирование базы наставников из числа учеников.	Сентябрь – октябрь 2023 год, в течение года	Зам. дир. по УВР	Сформирована база наставников из числа учеников

6.	<p>Формирование наставнических пар, групп.</p> <p>А) Организация групповой встречи наставников и наставляемых среди обучающихся, среди обучающихся и учителей, среди учителей.</p> <p>Б) Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника (наставляемого) и анализ данных анкет.</p> <p>В) Организация индивидуальных встреч с наставляемыми и наставниками с целью формирования наставнических пар.</p>	Октябрь – ноябрь 2023 год. В течение всего учебного года.	Зам. дир. по УВР	Сформированы наставнические пары
7.	Издание приказа по школе «Об утверждении наставнических пар»	До 10.11.23.	Директор школы, зам.дир. по УВР.	Издан приказ по школе «Об утверждении наставнических пар»
8.	Организация обучения наставников по отдельному графику с использованием различных форматов.	В течение года	Зам.дир. по УВР.	Разработан график обучения наставников, определены консультанты.
9.	Разработка планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения. Корректировка в течение года индивидуальных траекторий обучения.	Ноябрь 2023 год. В течение года.	Зам.дир. по УВР.	Наличие планов индивидуального развития наставляемых.
10.	Организация психологического сопровождения наставников и наставляемых	В течение года	Психолог	Организованы консультации для наставников и наставляемых.
11.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар. Планирование регулярных встреч наставников и наставляемых в соответствии с графиком:</p> <ul style="list-style-type: none"> -встреча-знакомство; - пробная встреча; -встреча-планирование; - совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча 	В течение года.	Зам.дир. по УВР.	Разработан график спланированных встреч наставников и наставляемых. Информация о встречах размещена на сайте школы.
12.	Организация круглых столов по обмену опытом наставников: учитель – учитель, учитель – ученик, ученик – ученик.	Второе полугодие 2023 – 2024 учебного года.	Зам.дир. по УВР.	Информация на сайте школы
14.	Привлечение к реализации целевой модели наставничества новых участников среди педагогов и обучающихся.	В течение года	Зам. дир. по УВР.	

15.	Педагогический совет об итогах реализации целевой программы по наставничеству. Поощрение лучших наставнических пар на педагогическом совете.	Май 2024 год	Зам. дир. по УВР Администрация школы.	Протокол педагогического совета.
Программно-методическое сопровождение деятельности				
16.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп.	Сентябрь – октябрь 2023 год.	Зам. дир. по УВР	Программные, методические и дидактические материалы (дневники наставников и наставляемых, ИП)
17.	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества.	Ноябрь 2023 год.	Зам. дир. по УВР	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг.				
18.	Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	Октябрь 2023 год	Администрация школы.	Анкеты. Приказ о наставнических парах.
19.	Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых	В течение года	Зам. дир. по УВР, Педагоги - наставники	Аналитические справки
20.	Проведение промежуточного мониторинга процесса реализации модели наставничества.	Апрель 2024 год.	Зам. дир. по УВР, Педагоги - наставники	Выделены сильные и слабые стороны реализации целевой модели наставничества, выявлены расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы.

Информационное сопровождение деятельности.				
21.	Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на сайте образовательной организации	В течение года.	Ответственный за размещение информации на сайте школы.	На сайте школы постоянно размещаются публикации о реализации целевой программы по наставничеству.
22.	Выступления на родительских собраниях с презентацией (видеороликом) о реализации целевой модели наставничества, педагогическом совете.	2 раза в год	Зам. дир. по УВР	Протоколы родительских собраний и протоколы педагогических советов.
23.	Размещение информации о работе наставнических пар на официальном сайте школы.	Постоянно.	Зам. дир. по УВР. Ответственный за размещение информации на сайте школы.	Своевременное размещение информации на сайте школы, пабликах о реализации целевой модели по наставничеству.
	Управление реализацией целевой модели наставничества			
24.	Контроль за реализацией целевой программы по наставничеству	В течение всего периода реализации целевой модели по наставничеству.	Зам.дир. по УВР.	Аналитические справки
25.	Корректировка дорожной карты на 2024 – 2025 учебный год.	Апрель – май 2024 год.	Зам.дир. по УВР.	Разработана дорожная карта.
26.	Создание условий для участия в мероприятиях по обмену опытом	В течение года	Зам.дир. по УВР.	Участие в различных мероприятиях по обмену опытом.