

Утверждаю:

Директор МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа»

Е.И. Парадеева

12 января 2023 г.

**План – график мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее ФООП) в МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа» с 01.09.2023 года.**

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности администрации ОО по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 10 января 2023 года до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта содержит следующие направления:

- ✓ Организационно – управленческое обеспечение;
- ✓ Нормативно – правовое обеспечение;
- ✓ Методическое обеспечение;
- ✓ Кадровое обеспечение;
- ✓ Информационное обеспечение;
- ✓ Материально - техническое обеспечение.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Результат
<b>1. Организационно – управленческое обеспечение</b>				
1.1.	Создание рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 год	Директор, зам. дир. по УВР.	Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО.
1.2.	Проведение педагогического совета по вопросам организационного обеспечения введения ФООП	До 1 апреля 2023 года.	Директор, зам.дир. по УВР.	Решение о введении ФООП с 01.09.2023 года для обучающихся с 1 – 11 класс.
1.3.	Анализ действующих ОПП на предмет соответствия ФООП	Январь – февраль 2023 года.	Руководители рабочих групп	Аналитическая справка по каждой ОПП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП.

1.4.	Проведение информационно – разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о введении ФООП.	До 01.05.2023 года.	Заместители директора.	Родительские собрания 1 – 10 классов с целью информирования родителей об обучении по обновленным ФГОС по ФООП.
1.5.	Проведение в ОО самодиагностики готовности к введению ФООП с использованием чек – листа.	Май 2023 года.	Зам. директора по УВР.	Проведена оценка готовности ОО к введению ФООП, выявлены дефициты.
1.6.	Проведение анализа учебников, используемых в ОО, для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым перечнем учебников.	Февраль - март 2023 года.	Зам. директора по УВР, библиотекарь.	Определен перечень у, для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП.
1.7.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов, родителей обучающихся (законных представителей).	Январь 2023 года – сентябрь 2023 года.	Заместители директора.	Пакет информационно – просветительских материалов.
1.8.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.	Март – апрель 2023 года.	Заместитель директора школы по УВР.	Разработана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений.
<b>2. Нормативно – правовое обеспечение.</b>				
2.1.	Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих, введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.	Январь – сентябрь 2023 года.	Заместители директора.	Банк нормативных документов, обеспечивающих, введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях

2.2.	Изучение нормативных документов, обеспечивающих, введение ФООП, федерального, регионального, муниципального уровней.	Январь – сентябрь 2023 года	Заместители директора	Листы ознакомления с документами обеспечивающими, введение ФООП, федерального, регионального, муниципального уровней,
2.3.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП.	До 1 июля 2023 года.	Директор, заместители директора.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ.
2.4.	Внесение изменений ОПП НОО и ООО по обновленным ФГОС в соответствии с ФООП. Разработка и утверждение ООП СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО.	Проекты ООП – до 1 июня 2023 года, утверждение – до 1 сентября 2023 года.	Заместитель директора по УВР, рабочая группа.	Приведены в соответствии с ФООП и утверждены ООП НОО, ООО, реализуемые по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО. Разработана и утверждена ООП СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО
<b>3. Методическое обеспечение.</b>				
3.1.	Внесение в план методической работы ОО мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП.	Февраль 2023 год.	Заместитель директора по УВР,	План методической работы с внесенными изменениями. Приказ о внесении изменений в план методической работы.
3.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы внедрения ФООП.			

3.3	Обеспечение разработки рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, в том числе федеральными рабочими программами по учебным предметам (базовый уровень); По учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, - примерным рабочими программам в онлайн – конструкторе на портале «Единое содержание общего образования» с получением федерального ID номера.	Апрель – май 2023 год.	Заместители директора, руководители ШМО.	Разработанные рабочие программы. Русский язык, литературное чтение, окружающий мир – для НОО. Русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ – для ООО и СОО, соответствующие федеральным рабочим программам. Разработаны рабочие программы по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, - примерным рабочими программам в онлайн – конструкторе на портале «Единое содержание общего образования» с получением федерального ID номера.
3.4.	Обеспечение консультативной методической поддержки педагогам по вопросам реализации федеральных рабочих программ.	Март – апрель 2023 год.	Заместители директора, руководители ШМО.	План работы МО ОО. Планы работы ШМО.
3.5.	Участие руководящих и педагогических работников в семинарах, вебинарах по вопросам введения ФООП.	Март – август 2023 год.	Директор, заместители, педагоги.	Обеспечение профессионально-общественного обсуждения вопросов введения ФООП.
<b>4. Кадровое обеспечение введения ФООП.</b>				
4.1.	Повышение квалификации учителей по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП.	По плану - графику	Зам. директора по УВР.	Обеспечена готовность учителей к введению и реализации ФГОС и ФООП.
4.2.	Повышение квалификации руководящих работников по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП.	По плану - графику	Зам. директора по УВР	Обеспечена готовность руководящих работников к введению и реализации ФГОС и ФООП
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Размещение на сайте	Ежемесячно	Заместитель	Размещена на сайте ОО

	ОО в сети Интернет, в официальных группах ВКонтакте актуальной информации о значимости и ходе введения ФООП.		директора по УВР, рабочая группа	в сети Интернет, в официальных группах ВКонтакте актуальная информация о значимости и ходе введения ФООП.
5.2.	Размещение на сайте ОО ООП, разработанных в соответствии с ФООП.	В течении 10 дней со дня утверждения	Заместитель директора по УВР, рабочая группа	Размещены на сайте ОО ООП, разработанные в соответствии с ФООП.
<b>6. Материально – техническое обеспечение.</b>				
6.1.	Обеспечение оснащённости ОО в соответствии с требованиями ФООП.	Май – август 2023 год	Директор школы, зам директора по хозяйственной части.	Оборудованы учебные кабинеты с рабочими местами для учителя и обучающихся для учебных занятий, для занятий исследовательской и проектной деятельностью.