

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602036889 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.03.2021 за ОГРН 2216600226258



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C3C06B9747FE
Владелец: Мятвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021

2

УТВЕРЖДЕН
приказом Начальника Управления
образования Администрации
муниципального образования «Каменский
городской округ»
от 25.02.2021 г. № 24

**МКОУ "Травянская
средняя
общеобразовательная
школа"**

Подписан: МКОУ "Травянская средняя
общеобразовательная школа"
DN: OU=школа, O="МКОУ ""Травянская средняя
общеобразовательная школа""", CN="МКОУ ""
Травянская средняя общеобразовательная школа""",
E=123112@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.28 09:22:22+05'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.3



УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Травянская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

2021 г.

1. Общие положения

1.1. **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Травянская средняя общеобразовательная школа»** (далее по тексту – Школа) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Школа поставлена на учет в налоговом органе и ей присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6643007540 с кодом причины постановки на учет 661201001.

Школа зарегистрирована 11.12.2002 г. в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026602036889.

Постановлением Главы Каменского городского округа от 26.05.2011 г. № 614 изменен тип муниципального общеобразовательного учреждения «Травянская средняя общеобразовательная школа» на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Травянская средняя общеобразовательная школа».

1.2. **Полное наименование** – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Травянская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование – МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Школы (юридический и фактический адрес):

623403, Свердловская область, Каменский район, с. Травянское, ул. Ворошилова, д. 9а.

1.3. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Каменский городской округ».

1.4. **Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Учредитель, Управление образования).**

Юридический адрес Учредителя: 623462, Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, улица Бажова, 10.

Фактический адрес Учредителя: 623409, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Революционная, 13.

1.5. Отношения между Учредителем и Школой определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Отношения Школы с обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами региональных и территориальных органов, настоящим Уставом.

1.8. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради достижения которых Школа создана.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ей на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «Каменский городской округ», печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты

юридического лица. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Школа проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.15. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Школа ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.18. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает их открытость и доступность в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.19. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

2. Предмет, цель и виды деятельности Школы.

2.1. **Предметом деятельности Школы** является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. **Целью деятельности Школы** является формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, создание условий для развития интеллектуальных возможностей обучающихся, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,

воспитание деловой, социально – адаптированной, творческой личности гражданина Российской Федерации, патриота своей Родины.

2.3. Основными видами деятельности Школы является – предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования по основным общеобразовательным программам.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Виды деятельности Школы, не являющиеся основными:

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение обучения на дому;
- организация групп продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием детей);
- подготовка к школе детей дошкольного возраста («школа будущего первоклассника»);
- организация питания обучающихся.

Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в муниципальный бюджет.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- подготовка к школе детей дошкольного возраста («школа будущего первоклассника»);
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- консультационную деятельность;
- просветительскую деятельность;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, экскурсий.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, а также в рамках деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.6. Школа самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования и утверждает их в установленном порядке.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.7. В соответствии с указанными основными видами деятельности Школы Учредителем формируется муниципальное задание с учетом предложений Школы, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей Школы по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения Школой муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.8. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным Учредителем ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2.9. Школа реализует основные и дополнительные образовательные программы.

2.10. Основные общеобразовательные программы:

1) основная общеобразовательная программа начального общего образования, нормативный срок освоения программы 4 года;

2) основная общеобразовательная программа основного общего образования, нормативный срок освоения программы 5 лет;

3) среднего полного общего образования 2 года;

4) для детей с умственной отсталостью 9 лет.

Школа самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и утверждает их в установленном порядке.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.11. В школе реализуются **дополнительные общеобразовательные программы** по следующим направленностям:

- социально-педагогическая;
- научно-техническая;
- туристско-краеведческая;
- художественно – эстетическая;
- физкультурно-спортивная.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Школе для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки по ним определяются образовательной программой разработанной и утверждённой Школой.

2.12. Порядок принятия локальных актов:

2.12.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.12.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

2.12.3. О принятых актах должны быть обязательно извещены все участники образовательных отношений, на которых распространяются принятые нормы (правила), путем

размещения на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет в 10-дневный срок с момента принятия данного акта. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.13. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.14. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.15. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.16. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Школе регламентируется **Положением о режиме занятий обучающихся**.

2.17. Продолжительность урока (академический час) во всех классах, продолжительность перемен между уроками и внеурочной деятельностью определяются Школой самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к условиям и организации обучения обучающихся.

2.18. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее - классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Формирование классов по параллелям, а также перевод является компетенцией Школы.

2.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, регламентируется **Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся**.

2.20. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Школе по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Регламентация и оформление отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.22. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.23. Компетенция Школы:

- определение языка, языков образования через локальные нормативные акты Школы по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение учебного плана, образовательных программ Школы;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школой;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- самостоятельное заключение в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов, получаемых от иной деятельности, договоров, соглашений и иных гражданско-правовых сделок, за исключением сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Школы;
- разработка и утверждение календарных учебных графиков;
- установление в пределах финансовых средств Школы: заработной платы работникам Школы в соответствии с системой оплаты труда работников Школы; структуры управления деятельностью Школы; штатного расписания;

- контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления;
- создание необходимых условий для работы медицинских учреждений, осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом Школы.

2.24. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Для обеспечения уставной деятельности Школы принимаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения директора, распоряжения заместителей директора (при необходимости), решения коллегиальных органов Школы в виде протоколов, решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, решения комиссии по трудовым спорам (при наличии).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Делопроизводство в Школе ведется в соответствии с номенклатурой дел и Инструкцией по ведению делопроизводства в Школе, утвержденными приказами директора Школы.

Конкретный режим рабочего времени работников Школы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором.

2.25. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся и Школа.

2.26. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.27. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются положениями настоящего Устава и действующим законодательством. Закреплены в локальных актах Школы.

2.28. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, поступающего в Школу с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

2.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.30. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы, в соответствии с порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.31. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, определенным действующим законодательством в области образования.

3. Права, обязанности и ответственность работников Школы

3.1. Права и обязанности работников Школы определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными им локальными актами Школы.

3.2. Права, обязанности и ответственность работников Школы.

Школа комплектуется персоналом в соответствии со штатным расписанием.

Школа может привлекать работников на условиях совместительства. В трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами Школы, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

3.2.1. Педагогические работники Школы имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивая в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать у обучающихся гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.3. В школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно - вспомогательных и иных работников. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в пункте 3.3. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4. Школа комплектуется персоналом в соответствии со штатным расписанием. Школа может привлекать работников на условиях совместительства.

3.5. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка школы и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями (при их наличии) и трудовыми договорами.

3.6. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также лица, которым не установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

3.7. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.8. Работники имеют право:

- избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления Школы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от работодателя создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей,
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. Работники обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- обладать необходимыми профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя, бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Школе с обучающимися или работниками, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Персональные обязанности работника устанавливаются директором Школы на основе действующего законодательства и закрепляются в трудовом договоре.

3.10. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены трудовым законодательством и настоящим Уставом. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками установленных обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.11. В целях учета мнения работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе действует профессиональный союз работников.

3.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.13. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

3.14. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере труда.

4. Источники формирования имущества Школы

4.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и договором собственник имущества закрепляет здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый Школе для выполнения своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном порядке.

Школа пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и действующим законодательством.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества.

4.2. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления;

- имущество и денежные средства, передаваемые учредителем в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание имущества Школы в соответствии с действующим законодательством;

- добровольные целевые взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

4.4. Имущество Школы, в том числе денежные средства, учитываются на ее балансе.

Имущество Школы, закрепленное за ней учредителем, используется в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

4.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана.

4.6. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.7. Школа вправе с согласия Учредителя распоряжаться закрепленным за ней имуществом, в том числе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления в порядке, определенном настоящим Уставом.

Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой, включается движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 тысяч рублей. В состав особо ценного движимого имущества Школы также может быть включено движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, но без которого осуществление Школой уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Школа на основании договора безвозмездного пользования предоставляет медицинскому учреждению движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы.

5. Управление Школой.

5.1. Школа самостоятельна в формировании своей структуры. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом

особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «Каменский городской округ», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. **Органами коллегиального управления Школы являются:**

5.3.1. Общее собрание работников трудового коллектива.

5.3.2. Педагогический совет.

5.3.3. Совет обучающихся.

5.3.4. Совет школы.

5.3.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.3.6. Общешкольный родительский комитет.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.4. **К компетенции Учредителя** относится:

- утверждение Устава Школы, изменений к нему, новой редакции;
- от имени Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» реорганизация, ликвидация Школы;

- утверждение муниципального задания;

- решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» средств для обеспечения уставной деятельности Школы, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Школы, проведение капитального ремонта; контроль за использованием бюджетных средств;

- решение вопросов с Комитетом по экономике и управлению имуществом о передаче в оперативное управление Школы имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;

- закрепление Школы за конкретной территорией Каменского городского округа;

- назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и прекращение трудового договора с ним, контроль исполнения директором Школы условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;

- организация и проведение аттестации директора Школы в установленном порядке;

- координация деятельности Школы, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Школы;

- доведение субсидий до Школы;

- контроль за привлечением Школы внебюджетных средств

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам общего образования;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Каменский городской округ».

5.5. **Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет директор**, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.5.1. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель по согласованию с Главой Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

5.5.2. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5.3. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Школы не допускается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.5.5. Директор Школы проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в сроки и порядке, определенные Учредителем.

5.5.6. Директор должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5.7. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.5.8. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Школы в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе.

5.6. **Директор Школы** выполняет следующие функции:

- организует работу школы, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решает все вопросы деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом Школы к ведению Управления образования, органов местного самоуправления, наблюдательного совета Школы и органов самоуправления Школой;

- действует от имени школы без доверенности, представляет ее интересы в государственных, муниципальных органах, в судах, во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, совершает сделки и иные юридические действия от имени Школы;

- выдает доверенности;

- подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Школе;

- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Школы;

- осуществляет прием, перевод, перемещение, увольнение работников Школы;

- осуществляет прием, перевод, отчисление обучающихся Школы в порядке, установленном действующим законодательством об образовании;

- применяет к работникам Школы меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждает штатное расписание Школы;

- утверждает должностные инструкции работников Школы;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Коллективным договором;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Школы;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам общего образования;

- обеспечивает выполнение требований по охране труда и технике безопасности, санитарно-гигиенические и противопожарные требования, другие необходимые условия по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

- имеет право присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых педагогическими работниками Школы с их последующим анализом и оценкой;

- своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями) обучающихся, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- повышает свою квалификацию, занимается самообразованием;
- принимает решение в пределах своей компетенции о временном приостановлении образовательной деятельности в Школе, в том числе с целью соблюдения требований СанПиН по тепловому режиму, необходимостью проведения карантинных мероприятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, ремонтных работ в Школе с письменным уведомлением учредителя.
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- устанавливает заработную плату работникам (без учета премий и иных стимулирующих выплат) в соответствии с системой оплаты труда работников, установленной в Школе коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами;
- устанавливает выплаты стимулирующего и компенсационного характера, доплаты за дополнительные виды работ, порядок распределения которых определяется Школой в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляется в локальном нормативном акте Школы, принятом соответствующим органом самоуправления по согласованию с выборным профсоюзным органом, и (или) в коллективном договоре;
- от имени Школы осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством;
- организует совместно с соответствующим органом самоуправления Школы предоставление дополнительных услуг в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и обучающихся;
- может делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- готовит мотивированные предложения по изменению и дополнению Устава Школы;
- по согласованию с Учредителем может заниматься преподавательской деятельностью, если данная деятельность не идет в ущерб основной работе;
- повышает свою квалификацию;
- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Школы, в установленные сроки представляет Учредителю и в соответствующие органы и организации статистическую отчетность;
- выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом;
- решает другие вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы, определенную настоящим Уставом;
- при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному Директору Школы в сроки, определяемые Учредителем.

5.7. Общее собрание работников Школы.

Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школы, в заседаниях которого принимают участие все работники, работающие в Школе.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Формой работы Общего собрания является заседания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Школы.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием.

5.7.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие положений о социальной поддержке работников, об оплате труда, стимулировании работников;
- определение показателей и критериев эффективной деятельности работников;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссиях по охране труда;
- избрание представителей работников в коллегиальные органы управления и комиссии Школы;
- ходатайствование о награждении работников Школы;
- рассмотрение и обсуждение опросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, внесение рекомендаций по ее укреплению;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором;

Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю Общего собрания работников Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью, ходатайствовать перед Учредителем о поощрении работников.

Представитель Общего собрания работников вправе представлять интересы Школы в любых формах, не противоречащих закону, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, защищать права и законные интересы Школы.

5.8. Педагогический совет – коллегиальный орган управления муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Травянская средняя общеобразовательная школа», действующий в целях рассмотрения вопросов организации, развития и совершенствования образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации, в т.ч. педагоги дополнительного образования, библиотекарь, педагог-психолог и другие педагогические работники.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы и требованию.

Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Школы избираются из его состава, сроком на три года. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

Формой работы Педагогического совета Школы являются заседания. Заседания педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета.

5.8.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Школы.
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.
- выступление от имени Школы в порядке, в соответствии с п.5.8 Устава.
- внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров.
- образование рабочих групп, комиссий в составе педагогического совета Школы по решению вопросов, отнесённых к его компетенции.
- участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся Школы.
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников. В пределах полномочий Школы.
- рассмотрение информации и отчётов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования детей и соблюдению их прав, актов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Школы.
- внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Школы и в пределах полномочий педагогического совета Школы, представление их проектов.
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Школы.
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся.
- принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определённом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу школы, утверждённое приказом директора Школы, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Школы, другие решения носят рекомендательный характер.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет вправе представлять интересы Школы на муниципальном, региональном уровнях (участие на конференциях, семинарах).

Выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной представителю Педагогического совета директором в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

Педагогический совет вправе действовать от имени Школы в вопросах поощрения и ходатайствовать о награждении педагогических работников.

5.9. Совет Школы.

Совет Школы (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в составе 9-10 членов с использованием процедур выборов, делегирования.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3 человек;

- представители обучающихся 8-11 классов в количестве 3 человек;

- представители педагогических работников Школы в количестве 3 человек;

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Школы во главе с директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на собрании родителей (законных представителей) обучающихся, Совете старшеклассников, педагогическом Совете Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае нарушений в ходе проведения выборов директор Школы объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний издает приказ о формировании Совета, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

Во главе Совета Школы - Председатель, избираемый на первом заседании Совета открытым голосованием. Председатель Совета избирается большинством голосов членов Совета.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Срок полномочий Совета составляет 3 года.

5.9.1. К компетенции Совета относятся:

- согласование режима работы Школы;

- определение основных направлений развития Школы;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- участие в определении режима занятий обучающихся;

- участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;

- внесение предложений и участие в организации работы по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Школе, осуществление контроля за их соблюдением;

- участие в оценке качества результативности труда работников Школы;

- знакомится с Актами проверок деятельности Школы надзорными и контролирующими органами, заслушивать директора Школы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- организация изучения общественного запроса на информацию о работе Школы.

Формой работы Совета Школы являются заседания. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя

Школы, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 четверти частью членов от списочного состава.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения его членов не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

В заседании Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

В случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при прекращении трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, со Школой;
- в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и обучающимися (для родителей (законных представителей));
- в связи с прекращением образовательных отношений со Школой (для обучающихся);
- окончание Школы, отчисление (перевод) обучающегося, представляющего интересы обучающегося в Совете;
- если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершение противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Протокол подписывается председателем и секретарем. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

По остальным вопросам решения Совета носят рекомендательный характер.

График заседания Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Совет вправе представлять интересы Школы в любых формах, не противоречащих закону, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, защищать права и законные интересы Школы, обращаться с заявлениями к Учредителю по улучшению материально-технической базы Школы, представлять Школу на конференциях, заседаниях комиссий и других мероприятиях муниципального уровня.

Выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.10. Для решения вопросов участия обучающихся в управлении Учреждением, создается орган коллегиального управления – **Совет обучающихся**.

Совет обучающихся является выборным органом самоуправления и создан в целях реализации обучающимися права на участие в управлении Школой.

В состав Совета обучающихся избираются по одному представителю от обучающихся каждой параллели от 5-11 классов. Ученическим советом из своего состава выбираются председатель и секретарь.

Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

Участник Совета может быть исключен из его состава большинством голосов при нарушении правил внутреннего распорядка школы и дисциплины, непосещении заседаний Совета более 3-х раз без уважительной причины, бездействию.

5.10.1. К компетенции Совета обучающихся относится:

- организация творческих групп обучающихся для подготовки и проведения массовых мероприятий, досуга обучающихся, летнего труда и отдыха;
- разработка положений о школьных мероприятиях;
- внесение предложений по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся на рассмотрение Педагогического совета;
- организация и проведение благотворительных акций;
- издание газет, реклам, информационных листов, поздравлений;
- внесение предложений директору Школы о награждении и поощрении обучающихся, ученических и творческих коллективов, педагогических работников;
- иные полномочия Совета обучающихся определяются Положением и настоящим Уставом.

Заседание Совета обучающихся считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.11. Для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Школе создан **Общешкольный родительский комитет**, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы. Деятельность Общешкольного родительского комитета регулируется Положением об Общешкольном родительском комитете.

Родительский комитет избирается на 1 учебный год из числа представителей родительских комитетов классов по одному человеку от каждого класса. В целях координации работы в состав комитета входит один представитель руководства Школы.

С правом совещательного голоса в состав родительского комитета Школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

Членство в Совете родителей является добровольным. Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях.

Родительским комитетом из своего состава выбираются председатель и секретарь.

5.11.1. Родительский комитет Школы выполняет следующие функции:

- получает информацию о выполнении плана финансово- хозяйственной деятельности Школы и расходовании внебюджетных средств;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Школы;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией Школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Заседания Родительского комитета проводятся не реже 1 раза в четверть, его решения носят рекомендательный характер.

Заседание Родительского комитета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Родительского комитета.

Решения Родительского комитета Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседание Родительского комитета Школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Секретарь обеспечивает сохранность документации Родительского комитета Школы.

Родительского комитета Школы вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной иному представителю Родительского комитета Школы директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается **комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в установленном порядке.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором находится Школа.

6.4. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

6.5. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией.

При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Реорганизация или ликвидация может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности Школой без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.7. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.8. При ликвидации и реорганизации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации Школы все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение в архив.

6.10. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.11. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Внесение изменений в Устав

7.1. Изменения (дополнения) к настоящему Уставу, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.